

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Curcio Micaela
Data di nascita	18/05/1966
Qualifica	dirigente ente locale
Amministrazione	COMUNE DI LIMBIATE
Incarico attuale	Responsabile - Settore affari generali e servizi alla cittadinanza
Numero telefonico dell'ufficio	0299097589
Fax dell'ufficio	0299097308
E-mail istituzionale	micaela.curcio@comune.limbiate.mb.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Esame di Stato per la professione di Avvocato anno 2003- Università Bocconi di Milano – Divisione SDA - corso a moduli “COPERFEL – CORSO PER DIRIGERE ENTI LOCALI” valido come primo semestre del master in Pubblica Amministrazione (EMMEL). La frequenza è iniziata nel mese di maggio 2006 ed è terminata ad ottobre 2006 con pieno superamento di test di valutazione finale (90/100).- E' in corso la frequenza all' Executive Master in management Enti Locali presso l'Università Bocconi di Milano – edizione 2008 – 2010. 24 mesi tra aula, distance learning e attività sul campo per una preparazione manageriale articolata in corsi fondamentali ed electives e diagnosi di sistemi aziendali (DSA) e progetti individuali.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Cat D1 –Funzionario Responsabile dei Servizi Demografici con mansioni superiori - Ufficiale di Stato Civile e d'Anagrafe: 1992 - 1996 Cat. D1 Funzionario Responsabile del Servizio Economato e Patrimonio 1996 -1998 - COMUNE DI LIMBIATE- Funzionario Responsabile dei Servizi Culturali e Sportivi dal 19/10/1998 al 3/10/2001 Funzionario assegnato alla Direzione Generale dal 4/10/2001 al 01/12/2001 - COMUNE DI LIMBIATE- Cat D5 – Posizione Organizzativa con funzione di Responsabile Area Servizi Educativi e Bibliotecari e con funzione di Responsabile Area Affari Generali – Vice

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Segretario Comunale - COMUNE DI LIMBIATE

- Incarico Dirigenziale per il Settore area Affari generali e Servizi alla Cittadinanza - COMUNE DI LIMBIATE

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

- conoscenza pacchetto microsoft office, internet e posta elettronica

- Un'altra esperienza maturata e ritenuta significativa è la partecipazione in qualità di membro della Delegazione di Parte Pubblica alle negoziazioni sindacali presso l'Ente datore di lavoro. Da rilevare quali eventi significativi di crescita professionale risultano altresì i seguenti: 1. Responsabile del progetto a cura del Ministero delle Politiche Giovanili denominato "Piano Locale giovani", finanziato per un importo complessivo di 186.000,00 euro (attualmente in corso).. 2. Responsabile del progetto a cura della Regione Lombardia per l'elaborazione del P T O (Piano Territoriale degli orari) per un finanziamento complessivo di circa 110.000,00 euro (attualmente in corso).

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI LIMBIATE

dirigente: Curcio Micaela

incarico ricoperto: Responsabile - Settore affari generali e servizi alla cittadinanza

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 40.129,96	€ 28.000,05	€ 0,00	€ 0,00	€ 341,12	€ 68.471,13

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti